Отбор и списание документов из библиотечного фонда.

Выбытие документов из фонда оформляется Актом об исключении документов и отражается в регистрах индивидуального и суммарного учета библиотечного фонда.Все исключенные из фонда библиотеки документы (книги,журналы, другие виды документов) должны быть соответствующим образом оформлены: специальным штемпелем должны быть погашены штампы библиотеки-( списано из фонда МБУК Баймакской МЦБ).

Документы исключаются по одному акту в год по какой-либо одной причине:

-Ветхость (физический износ документов)

-Дефектность (стертый текст,вырванные страницы,надписи затрудняющие чтения,неправильно сброшюрованные страницы)

-Устарелость по содержанию(утрата документом практической ценности)

-Непрофильность(несоотвествие документа профилю комплектования фонда,излишняя дублетность экземпляров издания, не соответствие информационным потребностям пользователей,выраженное в отсутствии пользовательского спроса, истечение заранее определенного срока хранения документа).

-Утрата (пропажа из фондов открытого доступа,утеря или не возврат пользователями, хищение,необратимая порча,утрата в результате бедствий стихийного характера или техногенного характера).

 Ветхими считаются документы,пришедшие в непригодное состояние и не подлежащие реставрации(естественное старение документа,физическая изношенность документа в результате сохранения в неприспособленных помещениях).

 Устаревшими по содержанию считаются документы утратившие свою информативность и актуальность в политическом,научном и производственном отношении или в связи с выходом аналогичных произведений,освещающих вопрос более полно,точно, в свете современных научных знаний, соответствующей современным требованиям.

К указанным документам относится:

 -научная,научно-популярная,производственная,учебная, учебно-методи

ческая,справочная,техническая литература, устаревшая в научно м и произ водственном отношении и непригодное для практического использования,

устарелые методические разработки,памятки,программы,отмененные нормы,устаревшие правила технической эксплуатации,производственные инструкции,различная техническая документация,ГОСТы и др.

 -Отдельные виды нормативно-технических и технических документов,а так

же информационные издания с указанием срока действия по истечении

указанных сроков.

 -Общественно-политическая литература и материалы по выборам и к рефе

рендумам и другим политическим компаниям,которые потеряли актуаль

ность,научную и историческую ценность.

 -Другие издания и материалы по всем отраслям знаний,утратившие научнуюзначимость,производственнуюценность,общественнуюактуальность.

 -Популярные издания по естественным наукам,медицине,если имеются издания ,характеризующие тему или проблему с новых,более современных научных позиций.

 -Справочники и материалы для поступающих в высшие и средние учебные заведения после выхода новых изданий.

 -Старые издания учебников и учебных пособий после выхода в свет допол

ненных и переработанных изданий.

 -Документы,содержащие толкование утративших силу законов,положений, инструкций

 -Инструкции,памятки,руководства,учебники,учебно-методические пособия и другая массовая литература по военному делу,издания по вопросам гражданской обороны,утратившие свое политическое значение.

 -Научно-популярная литература по философии,психологии,религиоведении,

содержавшая устаревшие данные и нераскрывающая последних достиж ений в развитии этих наук.

 Примерные сроки хранения документов по различным отраслям знаний

в зависимости от целевого и читательского назначения:

|  |  |
| --- | --- |
| О т р а с л и з н а н и я-Техника,технические науки в целомГорное дело.Транспорт.Пищевые производства.Технология древесины.Производства легкой промышленности.Полиграфическое производство.Фотокинотехника -Политика.Политические науки.История.Историчес.науки-Химическая технология.Химические производства.Общаятехнология металлов.Металловедение.Металургия.Радиоэлектроника.Строительство.-Экономика.Экономические науки.Культура.Наука.Просвещение.Педагогические науки.-Сельское и лесное хозяйство.Физическая культура и спорт-Философия.Логика.Психология.Религия.Литературоведение.Языкознание.Литература универсального содержания.-Науки о земле.Биологические науки.Химические науки.-Энергетика.Общее машиностроение.Машиноведение.Обработка металлов.Прибростроение.-Естественные науки в целом.Экология.Физико-математические науки.Здравохранение.Медицинские науки. | Срок хранен3-15 лет3-15 лет4-17 лет4-18 лет4-19 лет4-19 лет4-19 лет4-20 лет4-24 лет |

 Исключенные из библиотечного фонда по причинам ВЕТХОСТИ,ДЕФЕКТНОСТИ,УСТАРЕЛОСТИ по содержанию могут передаваться на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам. Невостребованные в течение шести месяцев с даты списания документы могут направляться в пункты вторичного сырья.

 По причине НЕПРОФИЛЬНОСТЬ из фонда библиотеки исключаются документы несоответствующие прорфилю библиотеки по содержанию,по читательскому назначению,а также в результате перепрофилирования фонда,изменения статуса библиотеки.

 Документы,исключаемые по причине непрофильности передаются по решению библиотеки в обменный фонд в целях дальнейшей передачи на безвозмездной основе некоммерческим, а также государственным коммерческим организациям или для реализации юридическим и физическим лицам.Невостребованные или нереализованные в течение шести месяцев с даты списания документы могут передаваться на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам либо направлять-ся в пункты вторичного сыръя.

 При отсутствии пунктов вторичного сырья или в случаях,когда сдача документов на переработку экономически нецелесообразна,сотрудники библиотеки уничтожают исключенные из библиотечного фонда документы в специально отведенном для этих целей месте в присутствии уполномоченных учредителем лиц,которые составляют акт об уничтожении списанных объектов библиотечного фонда.

 По причине УТРАТА исключаются документы,пострадавшие в результате бедствий стихийного и техногенного характера.Исключение документов производится основании соответствующих документов,подтверждающих утрату (протокол,акт,заключение и т.п.)

Исключение документов по причине хищения,правомерно при наличии документов(протокол,акт,заключение).

Причина утеряны читателями –используется в случае невозврата читателями выданных им документов.Прилагаются документы,подтверждающие утрату(финансовый документ о возмещении ущерба) Возмещение читателями ущерба допускается в форме замены утерянного документа равноценным либо путем денежной компенсации.

 Исключение документов по причине утрата(пропажа из фондов открытого доступа)применяется только по результатам проверок библиотечного фонда.

 НЕ исключаются из фонда издания по причине устарелости:

-Классическая художественная литература.

-Издания, имеющие краеведческое значение

-Большие и малые универсальные энциклопедии,энциклопедические словари,отраслевые энциклопедические языковые словари(кроме орфографические),мемуары,издания по искусству и искусствоведению,картографические атласы(кроме учебных),литература по библиотечному делу,кулинарные книги.

-Справочные издания в пределах конкретной видовой группы исключать из фонда в последнюю очередь.

-Исключение документов,отнесенных к книжным памятникам, допускается только по причине УТРАТЫ.

-При исключении изданий из библиотечного фонда,отнесенного к особо ценному движимому имуществу, Акт о списании утверждается руководит елем библиотеки:

-с уведомлением учредителя о списании,если количество изданий списыва

емых из библиотечного фонда не превышает количества поступлений за тот же период;

-по предварительному согласованию с учредителем в форме письменного обращения ,если количество списываемых изданий превышает количество поступлений за тот же период.

 Примечание:

-Книги,издания до 1945 года является редкими, к списанию не подлежат.

-Переписывать инвентарную книгу нельзя.

-Общий фонд переоценивается приказом директора.

-Если дар дешевле 3-х тысяч рублей, то договор не составляется, оформля

ется только акт о приеме-передаче.(ст.574)

Коэффициент переоценки:

до1991г-36 раз; 1991-15 раз; до 1 июля 1992 г-29 раз; во 2-й пол-9 раз; до1996г-1,7-З,2раза; 1-ой пол 2007г –по таблице(в ОК и в сельск. библ.-есть).

После 2007 года книги списываются по той цене,каким они поступили.

-Списание изданий по ветхости и устаревшие по содержанию производится

каждый год.

Общий объем списания-3,8-применяется формула (Книговыдача за год х3,8/100)

Непрофильный -0,066 (К/Вх0,066/100)

 Устаревший -1,94 (К/Вх1,94/100)

Ветхость -1,78 (К/Вх1,78/100)

Утрата -0,1 (К/Вх0,1/100)

 Информацию собрала:

 Н.Султанова- библиотекарь ДБ

 20.02.2020